



# Coronavirus Covid-19

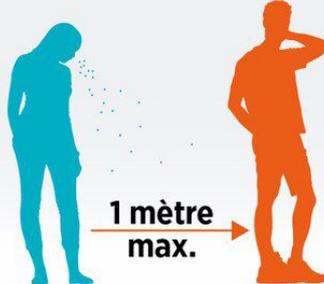
Toute l'information à jour :  
[gouvernement.fr/  
info-coronavirus](http://gouvernement.fr/info-coronavirus)

Pour toutes vos questions :  
**N° vert 0800 130 000**  
(appel gratuit)

Uniquement en cas de symptômes  
(fièvre, toux, difficultés respiratoires) :  
**composez le 15**

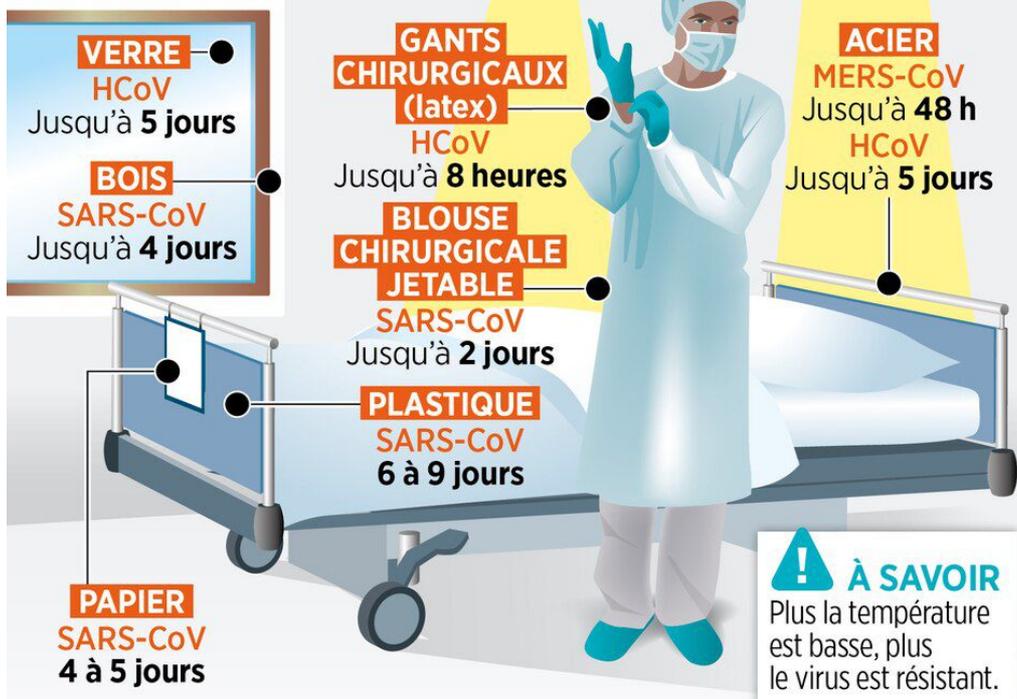
## Comment se transmettent les coronavirus Le Parisien

**1. Par transmission des gouttelettes** projetées lorsqu'une personne infectée tousse ou éternue (principal mode de transmission).



**2. En se touchant les yeux, la bouche, ou le nez** après avoir été en contact avec une surface contaminée.

**Temps de survie maximale sur différentes surfaces non désinfectées**  
(à température ambiante ou 20°C)



**HCoV** : coronavirus humains. **MERS-CoV** : coronavirus du syndrome respiratoire du Moyen-Orient. **SARS-CoV** : coronavirus du syndrome respiratoire aigu sévère.

SOURCES : MINISTÈRE DE LA SANTÉ, OMS, «THE JOURNAL OF HOSPITAL INFECTION» (ÉTUDE BASÉE SUR LES PRÉCÉDENTS TYPES DE CORONAVIRUS). LP/INFOGRAPHIE.

## II. MESURES DE NETTOYAGE ET DE DÉSINFECTION DU CABINET

Débarrasser le cabinet des objets décoratifs, de tout mobilier ou accessoires en tissus ou papier : fauteuil, coussin, serviette main, journaux, revues, ... Préférer le mobilier en plastique facile à désinfecter et des consommables en papier jetable. Ne garder que le strict minimum sur le bureau.

### A. Matériel de protection en quantité suffisante

- a. Gel hydroalcoolique
- b. Masques chirurgicaux ou respectant la norme Afnor (préférer porter une barbe rasée)
- c. Attaches pour cheveux
- d. Sur-blouses jetables ou vêtements propres (manches longues et pantalon long) pour chaque consultation
- e. Papier jetable pour le lavage des mains
- f. Draps d'examen jetables
- g. Désinfectants : produits nettoyants, lingettes, aérosols... (le vinaigre blanc est inefficace)

### B. Hygiène des locaux

#### 1. Salle d'attente, si elle ne peut être interdite :

- a. S'assurer du nettoyage des sièges et surfaces de la salle d'attente avec un produit désinfectant après chaque patient... Utiliser des gants de ménage qui sont lavés à l'eau et savon après utilisation ; se laver les mains après le retrait des gants
- b. Avoir à disposition une poubelle fermée dans la salle d'attente

#### 2. Lavage des mains

- a. Fermer si possible l'accès aux toilettes, sinon prévoir eau et savon, papier jetable pour le lavage des mains
- b. Laisser à disposition du gel hydroalcoolique

#### 3. Salle de traitement :

- a. S'assurer du nettoyage des sièges et surfaces de la salle d'attente avec un produit désinfectant après chaque passage
- b. Avoir une poubelle fermée
- c. Avoir à disposition du gel hydroalcoolique

## III. DÉROULEMENT DE LA SÉANCE

- 1) Prévoir un battement de 20 min entre les rendez-vous : une seule personne dans la salle d'attente.
- 2) Pendant cet intervalle après chaque patient :
  - aérer la pièce
  - désinfecter la table de pratique, le bureau, les assises, les poignées de porte, le terminal de carte bleue.
  - changer de masque toutes les 4 h pour les masques chirurgicaux, 8 H pour les masques FFP2
- 3) Accueil du patient sans serrage de main, muni d'un masque, de lunettes et si possible de sur-blouse. Le patient doit lui aussi porter un masque. Lui en fournir un s'il n'en a pas.
- 4) Les gants sont porteurs de germes, préférer le lavage minutieux de mains du praticien et du patient.
- 5) Si le patient présente les symptômes du covid19 (fièvre, toux), **appeler le 15**
- 6) Le patient se change et enfle la tenue propre apportée le cas échéant.
- 7) Autant que possible, respecter les règles de distanciation, les contacts physiques doivent être rapides. En cas de contact de visages ou de postillonnage, se laver immédiatement le visage et les mains.
- 8) Le patient se rhabille et enferme sa tenue de séance dans le sac, qu'il lavera en arrivant chez lui.
- 9) Lavage de mains du patient et du praticien avant de quitter le cabinet.

# RECOMMANDATION SUR LES MESURES D'HYGIÈNE ANTI-COVID-19 POUR LES CONSULTATIONS D'OSTÉOPATHIE



## I. INFORMATION ET CONSENTEMENT DU PATIENT

### A. Avant la séance : Prise de rendez-vous

Lors de la prise de RDV, le patient doit être informé, de la situation de pandémie et des règles générales de distanciation, ainsi que des consignes suivantes.

1. Si le patient présente les symptômes du covid19 (fièvre, toux) ou s'il pense avoir été en contact avec une personne malade :

**Éviter la consultation** (port d'un masque chirurgical obligatoire si véritable urgence)

2. Le praticien a la possibilité de refuser de prendre en charge un patient à risques.

Les critères de vulnérabilité sont entre autres :

- personnes âgées de plus de 70 ans, femmes enceinte 3<sup>ème</sup> trimestre,
- diabétiques,
- patients atteints de cancer sous traitement
- avec des antécédents cardiovasculaires, de maladies ou insuffisances, respiratoires, hépatiques ou rénales,...
- ou en immunodépression, ou sous immunosuppresseurs (transplantés),...

3. Pas d'accompagnateur, sauf pour les mineurs (pas plus d'un adulte pour un mineur).

4. Respecter l'heure du rendez-vous. Si le patient arrive en avance, il doit attendre à l'extérieur du cabinet et ne pas s'attarder lorsque la consultation est terminée (si possible fermeture des salles d'attentes).

5. Indiquer au patient de se laver les mains avec eau et savon ou d'utiliser le gel hydroalcoolique en respectant le protocole de lavage.

6. Patient et praticien doivent porter un masque, chirurgical au minimum ; les masques en tissus doivent respecter la norme AFNOR.

7. Demander au préalable au patient de prendre une douche et de mettre des vêtements propres avant de venir. Il peut également venir avec des vêtements propres : tee-shirt à manches longues et caleçon long, à enfiler au moment de la séance et d'un sac plastique pour le ranger.

### B. Facturation et règlement

La facturation par voie électronique, après autorisation du patient de délivrer son adresse mail conformément au RGPD, est préconisée.

Le paiement par carte bleue est préférable (penser à désinfecter le terminal à chaque opération). Chèques ou espèces seront déposés directement par le patient dans une boîte qui doit rester en quarantaine au moins 8H.

**Le praticien sera en droit de refuser l'accueil du patient  
Si ces préconisations ne sont pas respectées**

